INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1847-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
Cedula	1.130.627.868
Valor del contrato:	$8.736.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

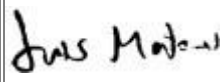
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9488002190
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1593422571
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	01/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo	1.Brindé apoyo en la realización de los entrenamientos técnico-táctico de los deportistas de la disciplina de ajedrez en el escenario deportivo de la Liga Vallecaucana de Ajedrez, con el objetivo de mejorar el rendimiento deportivo en cuanto a combinaciones básicas, dominación e imaginación con miras a la preparación para los juegos departamentales 2025.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la	2.Apoyé el registro de la asistencia de los beneficiarios a la plataforma del Sider.

recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3.Asistí a socialización con los entrenadores, delegados, metodologos, coordinadora técnica para dar a conocer los asesores jurídicos que nos acompañarán en los juegos departamentales. 4.Brindé apoyo en las actividades como fueron el apoyo técnico a los deportistas de las categorías sub 10 a sub 16 en los juegos departamentales 2025 realizados en el municipio de Cerrito del 20 al 24 de julio, del cual salimos campeones del certamen. 5. Asistí y participé del congreso técnico de la disciplina de ajedrez realizado en el coliseo Alfredo Grajales del municipio El Cerrito para revisar como se iba a llevar a cabo el campeonato de los juegos departamentales, con el acompañamiento de la asesora jurídica Daniela Muñoz.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nD1S2R_oJ5xG7xAl3JJTLzT0qR3WIEp4
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025